



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ  
SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ VI.M.9.1

### Edificarea parcărilor acoperite și încheierea de contracte de asociere cu Asociațiile de proprietari

2020

*DOCUMENTUL ESTE PROPRIETATEA ADP  
MODIFICAREA, COPIEREA NEAUTORIZATĂ SAU DIFUZAREA INFORMAȚIILOR CUPRINSE ÎN ACEST  
DOCUMENT, ESTE INTERZISĂ FĂRĂ ACORDUL ADP*

<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL MUREȘ</b> <b>MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ</b> <b>Serviciul de Administrare a</b> <b>Domeniului Public</b>	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și</b> <b>încheierea de contracte de</b> <b>asociere cu Asociațiile de</b> <b>proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2
		Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 2/34
		Exemplar nr. :

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	<b>Elemente privind responsabilii/operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Popasav Cristinel	Șef Birou		
1.2.	Verificat	Gheorghită Ioan	Director Adj		
1.3.	Avizat	Moldovan Florian	Director ADP		
1.4.	Aprobat	Soós Zoltán	Primar		

**2. Situația edițiilor și a revizuirilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	<b>Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției</b>	<b>Componenta revizuită</b>	<b>Modalitatea reviziei</b>	<b>Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției</b>
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	01.10.2019
2.2.	Revizia 1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	actualizare	01.12.2020
2.3.	Revizia 2			
2.4	Revizia 3			

<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL MUREȘ</b> <b>MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ</b> <b>Serviciul de Administrare a</b> <b>Domeniului Public</b>	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și</b> <b>încheierea de contracte de</b> <b>asociere cu Asociațiile de</b> <b>proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2
		Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 3/34
		Exemplar nr. :

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Ex. nr. ____	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
<b>3.1.</b>	Informare /Evidență	1	Serviciul ADP	Director	Moldovan Florian		
<b>3.2.</b>	Aplicare	1	Serviciul ADP	Director adj.	Gheorghiuță Ioan		
<b>3.3.</b>	Aplicare	1	BPGRM	Șef Birou	Popasav Cristian		
<b>3.4.</b>	Aplicare	1	BPGRM	Execuție	Lupei Beniamin		
<b>3.5.</b>	Aplicare	1	BPGRM	Execuție	Ignat Cristian		
<b>3.6.</b>	Aplicare	1	BPGRM	Execuție	Antal Claudiu		

<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL MUREȘ</b> <b>MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ</b> <b>Serviciul de Administrare a</b> <b>Domeniului Public</b>	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și</b> <b>încheierea de contracte de</b> <b>asociere cu Asociațiile de</b> <b>proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2
		Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 4/34
		Exemplar nr. :

#### 4. Scopul procedurii operaționale:

**4.1.** Prezenta procedură are ca scop trasarea liniilor directoare privind metodologia de selectare a zonelor de edificare a parcărilor acoperite, a activității de edificare de către Municipiul Tg-Mureș și repartizarea lor către asociațiile de proprietari în urma încheierii unor contracte de asociere cu acestea în vederea administrării în comun a zonelor aferente asociației.

**4.2.** Stabilește documentația adecvată derulării activității

**4.3.** Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

**4.4.** Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Primar, în luarea deciziei

**4.5.** Stabilește responsabilitățile și persoanele implicate în implementarea prezentei proceduri

<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL MUREȘ</b> <b>MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ</b> <b>Serviciul de Administrare a</b> <b>Domeniului Public</b>	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și</b> <b>încheierea de contracte de</b> <b>asociere cu Asociațiile de</b> <b>proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2
		Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 5/34
		Exemplar nr. :

## 5. Domeniul de aplicare a procedurii

### 5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Prezenta procedură se aplică în cadrul BPGRM și stabilește modalitatea, etapele, departamentele implicate și responsabilitățile pentru desfășurarea activității de selectare a zonelor de edificare a parcărilor acoperite, a activității de edificare de către Municipiul Tg-Mureș și atribuirea lor asociațiilor de proprietari care le-au solicitat.

### 5.2. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

- Activitatea se desfășoară în cadrul BPGRM din cadrul ADP

### 5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală

#### Activități de care depinde activitatea procedurală

- Biroul de Concesiuni, Închirieri, și Vânzări, responsabil cu elaborarea documentelor juridice în vederea contractării lucrării de edificare a parcărilor acoperite

#### Activități care depind de activitatea procedurală

- Direcția administrare Impozite și Taxe locale – încasare taxe, recuperare debite restante
- Serviciul Juridic, Logistic, Licitații și Asociații de Proprietari

### 5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

- Direcția Arhitect-Șef avizează modelul și coloristica parcărilor acoperite
- Poliția locală pentru controlul legalității parcărilor edificate pe domeniul public
- Asociațiile de proprietari

<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL MUREȘ</b> <b>MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ</b> <b>Serviciul de Administrare a</b> <b>Domeniului Public</b>	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și</b> <b>încheierea de contracte de</b> <b>asociere cu Asociațiile de</b> <b>proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2
		Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 6/34
		Exemplar nr. :

## 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

### 6.1. Reglementări internaționale

- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

### 6.2. Legislație primară

1. Legea nr. 50/1991 - privind autorizarea lucrărilor de construcții cu completările și modificările ulterioare
2. Legea nr. 98/1994\*\*\* - privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 10/1995 - Privind calitatea în construcții
4. Legea nr. 7/1996 \*\*\* - cadastrului și a publicității imobiliare republicată
5. Legea nr. 350/2001 - privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu completările ulterioare
6. Legea nr. 422/2001 - privind protecția monumentelor istorice cu modificări și completări ulterioare
7. Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informații de interes public
8. Legea nr. 51/2006 - privind serviciile comunitare de utilități publice
9. Legea nr. 273/2006 - privind finanțele publice locale
10. Legea nr. 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor
11. Legea nr. 230/2007 - privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari
12. Legea nr. 277/2015 - Privind Codul fiscal

<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL MUREȘ</b> <b>MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ</b> <b>Serviciul de Administrare a</b> <b>Domeniului Public</b>	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și</b> <b>încheierea de contracte de</b> <b>asociere cu Asociațiile de</b> <b>proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2
		Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 7/34
		Exemplar nr. :

### 6.3. Legislație secundară

1. Hotărârea nr. 273/1994 - privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
2. HG nr. 31/1996 - pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcțiile din domeniul turismului
3. Hotărârea nr. 525/1996 republicată - pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism
4. Hotărârea Guvernului nr. 540/2000 - privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice, cu modificările ulterioare
5. HG nr. 964/2002 - privind atestarea domeniului public al județului Mureș, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Mureș
6. Hotărârea nr. 123 / 2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
7. Ordonanța nr. 27/2002 - privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
8. OG nr. 33/2002 - privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice locale
9. OUG nr. 27/2003 - privind procedura aprobării tacite, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 486/2003;
10. Hotărârea nr. 955/2004 - pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a

<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL MUREȘ</b> <b>MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ</b> <b>Serviciul de Administrare a</b> <b>Domeniului Public</b>	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și</b> <b>încheierea de contracte de</b> <b>asociere cu Asociațiile de</b> <b>proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2
		Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 8/34
		Exemplar nr. :

domeniului public și privat de interes local

11. OUG nr. 195/2005 - privind protecția mediului
12. Ordinul nr. 2182/2005 - privind lista monumentelor istorice
13. HG nr. 1588/2007 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari
14. Ordinul nr. 1030/2009 - privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației
15. HG nr. 1/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal
16. OUG 57/2019 - Codul Administrativ

#### **6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice**

1. HCL-uri in vigoare -
2. Regulamentul de organizare și funcționare al instituției ROF
3. Fișe de post
4. Organigrama



ROMÂNIA JUDEȚUL MUREȘ MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ Serviciul de Administrare a Domeniului Public	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și încheierea de contracte de asociere cu Asociațiile de proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2
		Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 9/34
		Exemplar nr. :

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	<b>Ediție a unei proceduri operaționale</b>	Forma inițială sau structurată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzată
3.	<b>Revizia în cadrul unei ediții</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	<b>Domeniul public</b>	Totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
5.	<b>Domeniul privat</b>	Totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
6.	<b>Servicii de administrare a domeniului public și privat</b>	totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.
7.	<b>Aviz, autorizație</b>	Act administrativ emis de către o entitate publică prin care se dovedește un drept
8.	<b>Parcare acoperită</b>	Mobilier urban amplasat pe domeniul public și privat al municipiului prin grija exclusivă a Municipiului Tg-Mureș
9.	<b>Proces-verbal</b>	Este documentul prin care se consemnează cu exactitate fapte, acțiuni, discuții și hotărâri ale unei adunări constituite, poate cuprinde soluții sau măsuri.
10.	<b>Asociația de proprietari</b>	Formă de asociere autonomă și nonprofit a majorității proprietarilor dintr-un condominiu;

<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL MUREȘ</b> <b>MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ</b> <b>Serviciul de Administrare a</b> <b>Domeniului Public</b>	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și</b> <b>încheierea de contracte de</b> <b>asociere cu Asociațiile de</b> <b>proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2
		Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 10/34
		Exemplar nr. :

<b>11.</b>	<b>Condominiu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- un corp de clădire multietajat sau, în condițiile în care se poate delimita proprietatea comună, fiecare tronson cu una sau mai multe scări din cadrul acestuia;</li> <li>- un ansamblu rezidențial format din locuințe și construcții cu altă destinație, individuale, amplasate izolat, înșiruit sau cuplat, în care proprietățile individuale sunt interdependente printr-o proprietate comuna forțată și perpetuă.</li> </ul>
<b>12.</b>	<b>Edificare</b>	Construire, zidire, clădire

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

<b>Nr. crt.</b>	<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	ADP	Serviciul Administrarea Domeniului Public
3.	BPGRM	Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini
4.	ROF	Regulament de organizare și funcționare
5.	HCL	Hotărâre a Consiliului Local
6.	OUG	Ordonanța de urgență a Guvernului
7.	PUG	Plan urbanistic general
8.	PUZ	Plan urbanistic zonal
9.	SIRP	Serviciul Informatică și Relații cu Publicul
10.	S	Secretarul Municipiului
11.	CL	Consiliu Local
12.	D	Director
13.	E	Elaborare
14.	V	Verificare
15.	A	Aprobare/semnare
16.	Av.	Avizare
17.	Ah.	Arhivare
18.	Î	Înregistrare
19.	R	Repartizare acte
20.	Ex.	Expediază
21.	T	Transmite

<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL MUREȘ</b> <b>MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ</b> <b>Serviciul de Administrare a</b> <b>Domeniului Public</b>	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și</b> <b>încheierea de contracte de</b> <b>asociere cu Asociațiile de</b> <b>proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2
		Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 11/34
		Exemplar nr. :

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1. Generalități

Prezenta procedură urmărește descrierea clară a etapelor necesare pentru selectarea zonelor de edificare a parcărilor acoperite, a edificării de către Municipii și predarea lor către Asociațiile de proprietari de pe raza Municipiului Tg-Mureș prin încheierea de contracte de asociere.

Cf. art. 5 din HCL 102/2015, Directorul ADP semnează, în numele Primarului Municipiului Tîrgu Mureș, contractele și actele adiționale încheiate cu asociațiile de proprietari.

### 8.2. Documente utilizate

#### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- solicitare din partea asociației de proprietari cu privire la edificarea de parcări acoperite în zona de administrare a acestora la care se atașează :
  - tabel nominal cu acordul a 2/3 din cetățenii asociațiilor de proprietari din imediata vecinătate a amplasamentului
  - tabel nominal cu cetățenii care solicită parcări acoperite
- propunere de buget (ADP)
- contract sau act adițional cu Asociația de proprietari (ADP și Asociația de proprietari) + anexa proces verbal de predare parcări acoperite către asociația de proprietari
- proces verbal de predare-primire amplasamente pentru edificare parcări acoperite (ADP și firma executantă)
- proces verbal de recepție parțială a lucrării (executantul lucrării și ADP)
- proces verbal de predare primire boxă, încheiat între Asociația de Proprietari și chiriaș

#### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

##### Solicitare edificare parcări:

- conținut:

- a) datele de identificare ale asociației de proprietari
- b) datele de identificare ale președintelui de asociație
- c) motivul solicitării
- d) data solicitării

- rol: înregistrarea și luarea în evidență a solicitării de edificare parcări acoperite

##### Tabel nominal pentru acordul cetățenilor:

- conținut: datele de identificare și semnătura cetățenilor aparținând asociațiilor de proprietari din imediata vecinătate a amplasamentelor pe care urmează a se edifica parcări acoperite.

- rol: stabilirea îndeplinirii condiției de 2/3 favorabil, din totalul cetățenilor care își au domiciliul în imobilele respective

##### Tabel nominal cu cetățenii care solicită parcări acoperite:

<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL MUREȘ</b> <b>MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ</b> <b>Serviciul de Administrare a</b> <b>Domeniului Public</b>	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și</b> <b>încheierea de contracte de</b> <b>asociere cu Asociațiile de</b> <b>proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2
		Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 12/34
		Exemplar nr. :

- conținut: datele de identificare și semnătura persoanelor care solicită parcare acoperită
- rol: stabilirea numărului de parcări acoperite necesare

Propunere de buget:

- conținut: în cadrul bugetului ADP aprobat prin HCL sunt aprobate sume necesare edificării de parcări acoperite
- rol: cuprinderea în buget a solicitărilor de edificare parcări acoperite

Contract sau act adițional încheiat între ADP și Asociația de proprietari + Anexa Proces verbal de predare-primire a parcărilor acoperite

- conținut contract:

- I. PĂRȚILE CONTRACTANTE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI
- III. DURATA CONTRACTULUI
- IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR
- V. MODIFICAREA CONTRACTULUI
- VI. NULITĂȚI
- VII. FORȚA MAJORĂ
- VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI
- IX. LITIGII
- X. DISPOZIȚII FINALE

- rol: stabilește drepturile și obligațiile părților implicate

- conținut proces verbal:

- a) data încheierii
- b) datele de identificare ale predătorului, respectiv ale asociației de proprietari
- c) obiectul procesului verbal – predarea parcare acoperite în vederea administrării
- d) numărul contractului
- e) numărul de exemplare
- f) semnături din partea municipiului, respectiv al președintelui de Asociație.

- rol: consemnează cu exactitate fapte, acțiuni, discuții și hotărâri ale unei adunări constituite, poate cuprinde soluții sau măsuri

Proces-verbal de predare primire amplasamente între Municipiu prin ADP și executantul lucrării:

- conținut:

- a) data încheierii
- b) datele de identificare ale predătorului, respectiv ale titularului de contract
- c) obiectul procesului verbal
- d) motivul predării
- e) numărul de exemplare
- f) semnături din partea municipiului, respectiv al executantului.

<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL MUREȘ</b> <b>MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ</b> <b>Serviciul de Administrare a</b> <b>Domeniului Public</b>	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și</b> <b>încheierea de contracte de</b> <b>asociere cu Asociațiile de</b> <b>proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2
		Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 13/34
		Exemplar nr. :

- rol: consemnează cu exactitate fapte, acțiuni, discuții și hotărâri ale unei adunări constituite, poate cuprinde soluții sau măsuri

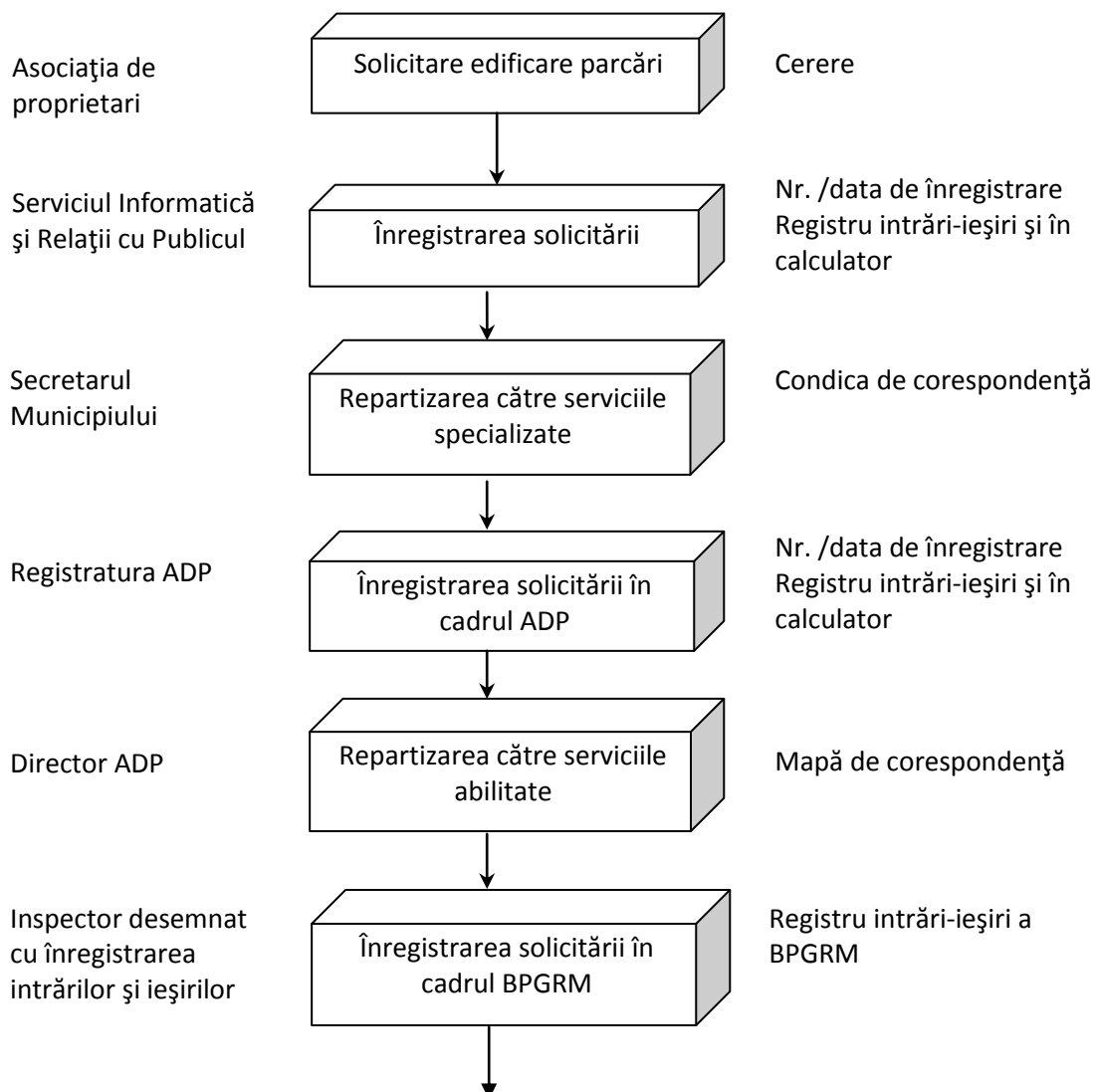
Proces verbal de recepție parțială a lucrării încheiat între Municipiu prin ADP și executant:

- conținut: datele de identificare ale părților, numărul contractului în baza căruia s-a executat lucrarea, obiectul procesului verbal, comisia de recepție, constatările comisiei, semnături comisie, respectiv reprezentant executant.
- rol: consemnează cu exactitate fapte, acțiuni, discuții și hotărâri ale unei adunări constituite, poate cuprinde soluții sau măsuri

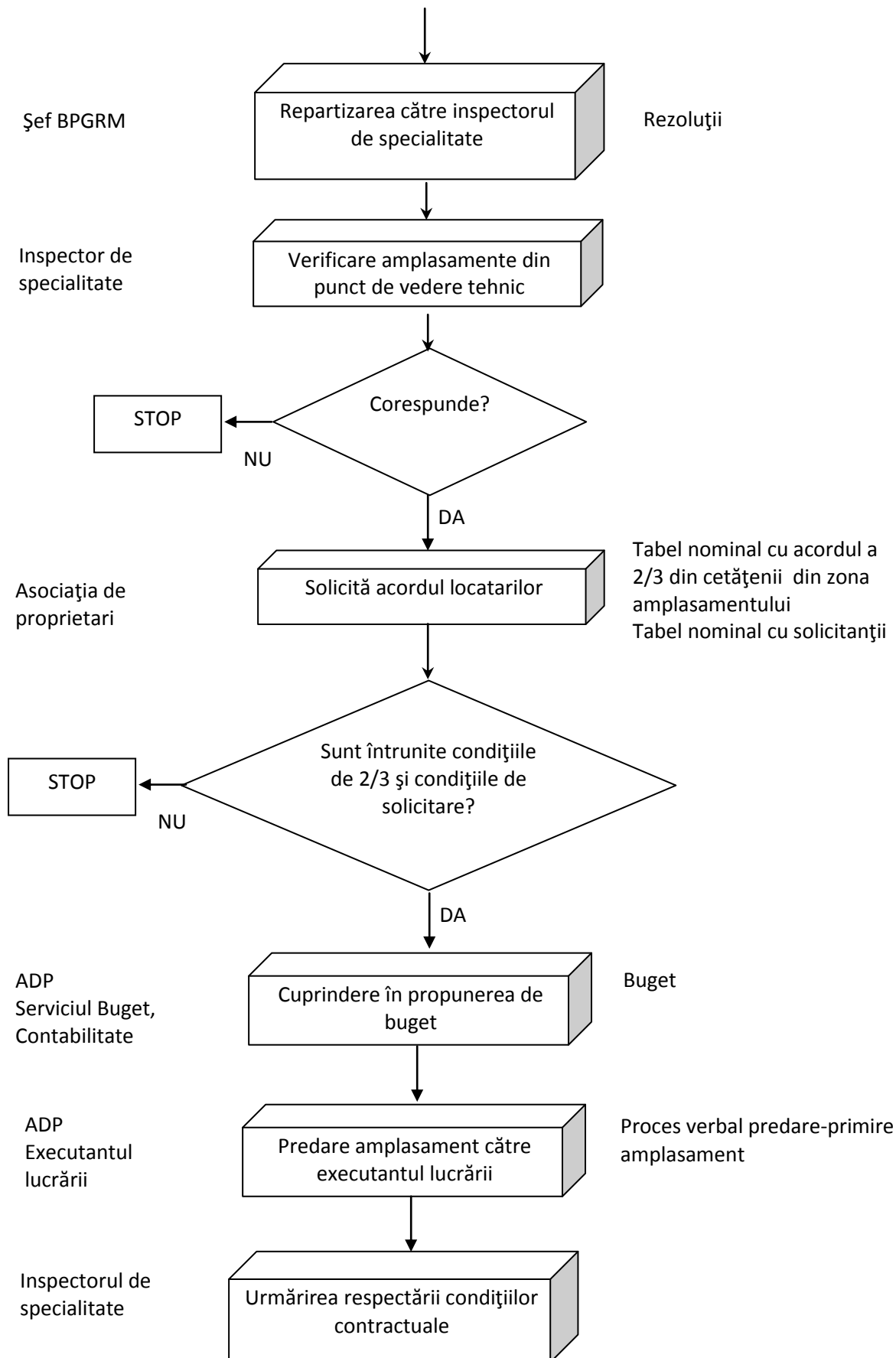
Proces verbal de predare primire boxă, încheiat între Asociația de Proprietari și chiriaș

- conținut: date de identificare asociația de proprietari, datele de identificare ale chiriașului, obiectul procesului verbal, drepturile și obligațiile părților
- rol: consemnează cu exactitate cine are dreptul de folosință asupra boxelor parcării acoperite

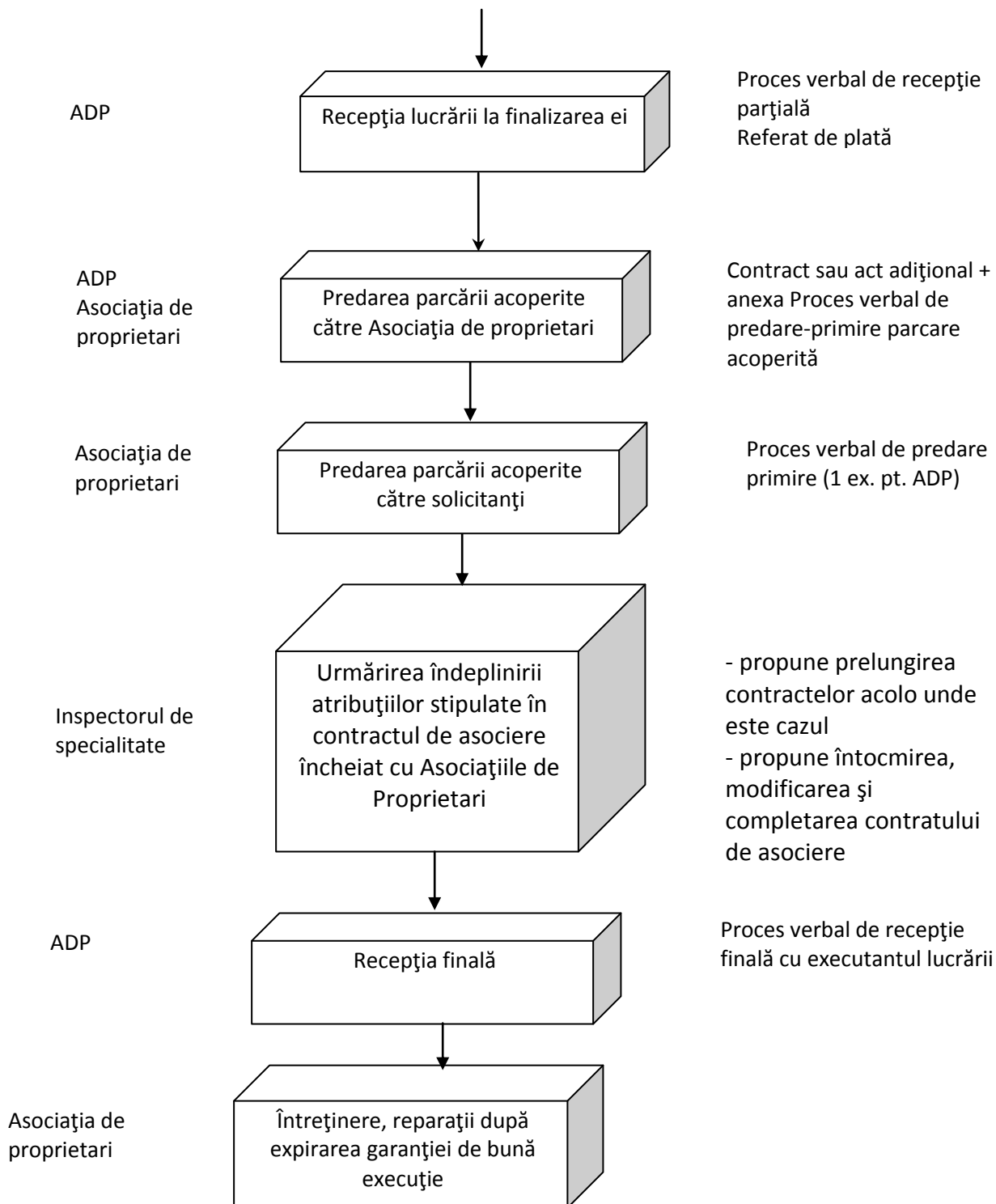
**8.2.3. Circuitul documentelor**



<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL MUREȘ</b> <b>MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ</b> <b>Serviciul de Administrare a</b> <b>Domeniului Public</b>	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și</b> <b>încheierea de contracte de</b> <b>asociere cu Asociațiile de</b> <b>proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2
		Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 14/34
		Exemplar nr. :



<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL MUREȘ</b> <b>MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ</b> <b>Serviciul de Administrare a</b> <b>Domeniului Public</b>	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și</b> <b>încheierea de contracte de</b> <b>asociere cu Asociațiile de</b> <b>proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2
		Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 15/34
		Exemplar nr. :



<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL MUREȘ</b> <b>MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ</b> <b>Serviciul de Administrare a</b> <b>Domeniului Public</b>	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și</b> <b>încheierea de contracte de</b> <b>asociere cu Asociațiile de</b> <b>proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2
		Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 16/34
		Exemplar nr. :

### 8.3. Resurse necesare

#### 8.3.1. Resurse materiale

- Birouri
- Echipamente și tehnică de calcul adecvate (calculator, imprimantă, scanner, copiator, softul Nsolution)
- Rechizite, bibliorafturi, dosare, formulare tipizate
- Aparat foto
- Parc auto
- Dispozitive de măsurare în teren

#### 8.3.2. Resurse umane

Resursele umane implicate sunt personalul specializat, inspectorii din cadrul BPGRM

#### 8.3.3. Resurse financiare

Bugetul Administrației Domeniului Public aprobat prin Hotărâre de Consiliu Local și în care sunt aprobate sumele necesare edificării de parcări acoperite.

### 8.4. Modul de lucru

#### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

1. Stabilirea amplasamentelor unde se pot edifica parcări acoperite
2. Edificarea parcărilor acoperite
3. Atribuirea parcărilor acoperite
4. Încheierea de contracte de asociere cu Asociațiile de Proprietari pentru administrarea în comun a zonei aferente asociației
4. Urmărirea îndeplinirii atribuțiilor stipulate în contractul de asociere încheiat cu Asociațiile de Proprietari
5. Prelucrarea datelor

#### 8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

##### 1. Stabilirea amplasamentelor unde se pot edifica parcări acoperite

- Depunerea solicitării de către Asociația de Proprietari, cu privire la edificarea de parcări acoperite în zona de administrare a acesteia, la registratura generală a Municipiului Tg-Mureș
- Verificarea de către inspectorii din cadrul BPGRM a amplasamentului solicitat pentru edificarea de parcări acoperite din punct de vedere tehnic, (ex. să nu împiedice circulația auto și pietonală din zonă, sau pe cea a mașinilor de intervenție) și dacă este aprobat prin anexele la HCL 199/2009
- Se solicită Asociațiilor de proprietari din imediata vecinătate a amplasamentului, în scris, un tabel nominal cu cetățenii care își au domiciliul în imobilele respective cu privire la acordul acestora pentru edificarea parcărilor acoperite (acord pozitiv din partea a 2/3 din cetățeni)



<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL MUREȘ</b> <b>MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ</b> <b>Serviciul de Administrare a</b> <b>Domeniului Public</b>	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și</b> <b>încheierea de contracte de</b> <b>asociere cu Asociațiile de</b> <b>proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2
		Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 17/34
		Exemplar nr. :

## 2. Edificarea parcărilor acoperite

- Organizarea procedurilor legale în vederea atribuirii lucrărilor de confecționare și montare de parcări acoperite pe raza municipiului Tg-Mureș în colaborare cu Serviciul de concesionări, închirieri și respectarea disciplinei contractuale – responsabil cu elaborarea documentelor juridice în vederea contractării lucrării
- În baza contractelor de lucrări se predau amplasamentele, în vederea edificării de parcări acoperite în funcție de vechimea solicitării, amenajările urbanistice din anumite zone de cartiere, etc., către executant
- Urmărirea respectării condițiilor contractuale privind executarea lucrărilor de edificare a parcărilor acoperite
- Întocmirea proceselor verbale de recepție parțială a lucrării
- Se primește factura de la firma executantă
- Se verifică dosarul, situația de lucrări care însoțește factura
- Se întocmește referatul de plată care se trimite la Municipiul Tg-Mureș pentru efectuarea plății

## 3. Atribuirea parcărilor acoperite

- Inspectorul din cadrul BPGRM verifică solicitările de parcări acoperite pe baza tabelului înaintat de către asociațiile de proprietari și stabilește pe baza criteriilor impuse dacă persoanele solicitante îndeplinesc condițiile de deținere a unei parcuri acoperite
  - Condițiile de atribuire a parcărilor acoperite:
1. Persoana solicitantă să nu mai dețină pe domeniul public și privat al municipiului construcții de tip Garaj sau Parcare acoperită
  2. Persoana solicitantă să dețină și să aibă înregistrat autoturismul la adresa de domiciliu
  3. Se poate acorda un loc de parcare pe apartament, iar în cazul în care locurile de parcare acoperite sunt într-un număr mai mare, asociația poate repartiza mai multe parcuri acoperite pe apartament în baza unor criterii care le stabilește ulterior
  4. Persoanele solicitante de parcuri acoperite să nu aibă debite către Asociația de proprietari
  5. Nerespectarea întocmai a procedurii operaționale și a nesoluționării reclamațiilor din partea cetățenilor, duce la anularea repartizării parcărilor acoperite și reluarea procedurii de repartizare a acestora, în prezența unui inspector din cadrul B.P.G.R.M al S.P.A.D.P. și alegerea modalității de repartizare a acestora, agreată de personalul din cadrul B.P.G.R.M al S.P.A.D.P.
  6. Nu se vor repartiza parcuri acoperite în funcție de vechimea locatarului la adresa de domiciliu.
  7. Pentru persoanele care nu sunt prezente în momentul distribuirii locurilor de parcare, tragerea la sorți va fi efectuată de către un inspector din cadrul BPGRM;

## 4. Încheierea de contracte de asociere cu Asociațiile de proprietari

- Parcărilor acoperite se predau către Asociația de Proprietari, astfel:
  - Se încheie un contract de asociere între Municipiu prin ADP și Asociația de proprietari privind utilizarea în comun a domeniului public din zonele adiacente blocurilor de locuințe, dacă nu există deja un astfel de contract de administrare în comun a zonei aferente asociației;

<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL MUREȘ</b> <b>MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ</b> <b>Serviciul de Administrare a</b> <b>Domeniului Public</b>	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și</b> <b>încheierea de contracte de</b> <b>asociere cu Asociațiile de</b> <b>proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2
		Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 18/34
		Exemplar nr. :

- Se întocmește un proces verbal de predare-primire parcări edificate care se anexează la Contractul de asociere cu Asociație de proprietari
- Dacă există un contract de asociere valabil, atunci se întocmește un act adițional la contractul de asociere și un proces verbal de predare-primire parcări pe baza acestui act adițional
- Asociația de proprietari, la rândul ei închiriază fiecare boxă către solicitanți, încheind un proces verbal de predare-primire boxă. Un exemplar din acest proces verbal se păstrează la ADP - BPGRM

#### **5. Urmărirea îndeplinirii atribuțiilor stipulate în contractul de asociere încheiat cu Asociațiile de Proprietari**

- Inspectorul de specialitate din cadrul BPGRM urmărește îndeplinirea atribuțiilor stipulate în contractul de asociere încheiat cu Asociațiile de Proprietari
- Inspectorul de specialitate propune prelungirea contractelor acolo unde este cazul
- Inspectorul face propuneri pentru întocmirea, modificarea și completarea contractului de asociere

#### **6. Prelucrarea datelor**

- Inspectorul de specialitate din cadrul BPGRM introduce datele în format electronic referitor la taxe și acte adiționale la contractele de asociere în programul Impotax
- Inspectorul de specialitate din cadrul BPGRM transmite către serviciile date referitoare la contractele de asociere cu asociațiile de proprietari, după cum urmează: Serviciul Impozite și Taxe – comunică noile parcări edificate în vederea impunerii impozitului pentru folosința terenului, Serviciul de urmărire și executare silită, persoane fizice și juridice în vederea recuperării debitelor restante
- Ține evidența introducerii taxei de ocupare a domeniului public cu parcări acoperite
- Verifică modul de păstrare în timp a documentelor

#### **8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității**

- Cunoașterea modului de derulare a pașilor privind activitatea de identificare a amplasamentelor, edificarea parcărilor și încheierea contractelor cu asociațiile de proprietari

<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL MUREȘ</b> <b>MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ</b> <b>Serviciul de Administrare a</b> <b>Domeniului Public</b>	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și</b> <b>încheierea de contracte de</b> <b>asociere cu Asociațiile de</b> <b>proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2
		Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 19/34
		Exemplar nr. :

### 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	SIRP	S	Reg. ADP	Dir. ADP	Insp. coresp.	Șef Serv.	Insp. BPGR M	ADP	Cons. Jur.	Pol. locală
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Înregistrare solicitare	Î									
2.	Repartizează solicitare de edificare parcare acoperită către ADP		R								
3.	Înregistrează solicitare în cadrul ADP			Î							
4.	Repartizare solicitare către BPGRM				R						
5.	Înregistrează solicitarea în cadrul BPGRM					Î					
6.	Repartizare solicitarea către inspectorul de specialitate						R				
7.	Verifică amplasamentul din punct de vedere tehnic							V			
8.	Predare amplasament către executantul lucrării de edificare								P		
9.	Recepția parțială a lucrării								R		
10.	Întocmește referatul de plată							Î			
11.	Predare parcare acoperită către Asociațiile de proprietari (contract sau act adițional,								P		



<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL MUREȘ</b> <b>MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ</b> <b>Serviciul de Administrare a</b> <b>Domeniului Public</b>	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și</b> <b>încheierea de contracte de</b> <b>asociere cu Asociațiile de</b> <b>proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2
		Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 21/34
		Exemplar nr. :

## 10. Anexe, înregistrări , arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Model contract de asociere	DE	Director ADP					
2.	Model proces verbal de predare-primire parcare acoperită	BPGRM	Director ADP					
3.	Model proces verbal de predare-primire amplasament	BPGRM	Director ADP					
4.	Model Act adițional	BPGRM	Director ADP					
5.	Proces verbal de recepție parțială	BPGRM	Director ADP					
6.	Proces verbal de predare primire boxă	BPGRM	Director ADP					
7.	Model referat de plată	BPGRM	Director ADP					

<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL MUREȘ</b> <b>MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ</b> <b>Serviciul de Administrare a</b> <b>Domeniului Public</b>	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și</b> <b>încheierea de contracte de</b> <b>asociere cu Asociațiile de</b> <b>proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2 Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 22/34 Exemplar nr. :

**ANEXA NR. 1**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**CONTRACT DE ASOCIERE**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**Între:**

**Municipiului Târgu Mureș**, având statutul juridic de organ al administrației publice locale conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, reprezentată de Primar, cu sediul în P-ța Victoriei nr. 3, prin Serviciul Public Administrația Domeniului Public, reprezentată de Director/Director Adj. S.P.A.D.P., pe de o parte,

**Și**

**Asociația de Proprietari nr.....**, cu sediul în Târgu Mureș, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ cod fiscal \_\_\_\_\_ reprezentată de \_\_\_\_\_ - în calitate de Președinte al Asociației de Proprietari, pe de altă parte,

A intervenit prezentul contract de asociere.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1. Obiectul contractului îl constituie asocierea dintre autoritatea locală și asociația de proprietari în vederea utilizării în comun a domeniului public-respectiv locurile de parcare (parcări simple/ecologice, parcări acoperite și garaje) din zona blocurilor de locuințe care fac parte din asociație.

II.2. Zonele aferente de administrare ale Asociației de proprietari nr. \_\_\_\_\_ sunt stabilite conform schiței prezentate în anexa nr. 1 la prezentul contract de asociere.

II.3. Zonele unde se pot amenaja spații de depozitare a gunoiului, locuri de joacă, odihnă, alei, etc. sunt cele stabilite de către asociația de proprietari, împreună cu conducerea municipalității, unde este cazul.

II.4. Baza legală a prezentului Contract de asociere este Hotărârea Consiliului local municipal Târgu Mureș nr....., cu respectarea prevederilor art.87 și, art.96 din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

II.5. Edificarea parcărilor/copertinelor, se va realiza prin grija exclusivă a municipalității, urmând ca predarea acestora să se facă printr-un „proces-verbal de predare-primire” către Asociația de proprietari. Parcărilor acoperite vor fi repartizate către solicitanții din cadrul Asociației de proprietari prin grija exclusivă a acesteia, pe baza unor procese verbale de predare-primire, 1 exemplar din procesul verbal se va depune în mod obligatoriu la Serviciul de Administrare a Domeniului Public și Privat din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Mureș.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

III.1. Perioada de valabilitate a contractului de asociere va fi de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire cu durata maximă egală cu durata inițială, prin act adițional;

III.2. În cazul, în care pe terenul unde sunt amplasate parcări acoperite edificate de municipiu și/sau parcări acoperite autorizate și/sau acceptate, municipiul dorește să edifice construcții de interes public, parcările acoperite se vor demola în conformitate cu legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

III.3. La încheierea/prelungirea/modificarea contractului se va ține seama de modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale care rezultă din prezentul contract de asociere. În acest

<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL MUREȘ</b> <b>MUNICIPIUL TÂRGU-MUREȘ</b> <b>Serviciul de Administrare a</b> <b>Domeniului Public</b>	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și</b> <b>încheierea de contracte de</b> <b>asociere cu Asociațiile de</b> <b>proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2 Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 23/34 Exemplar nr. :

scop, în termen de 6 luni (sau la nevoie) de la încheierea contractului, Autoritatea locală va verifica zilnic/săptămânal/periodic îndeplinirea obligațiilor contractuale de către asociația de proprietari contractantă. Verificarea se va efectua, după caz, în prezența unui reprezentant al asociației.

#### **IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

##### **IV.1. Drepturile și obligațiile Asociației de proprietari**

A. Asociația de proprietari va administra zona atribuită, delimitată conform art. II.2. din prezentul contract, aparținând domeniului public al municipiului, în sensul întreținerii spațiilor conform art II.3

B. Asociația de proprietari va prelua în administrare: \_\_\_\_\_ **amplasamente pentru parcări acoperite edificate de către municipiu** situate în zona str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, pentru care va achita taxe anuale în cuantumul stabilit prin H.C.L. Municipal. Parcărilor acoperite vor rămâne în proprietatea Municipiului Târgu Mureș

B1. Taxele aferente ocupării domeniului public cu parcări acoperite se vor achita de către Asociația de proprietari la Municipiul Târgu Mureș la Casieria Centrală sau prin Ordin de plată. **Penalitățile pentru întârzierea în efectuarea plăților sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.** Taxele astfel stabilite se vor reactualiza anual, prin hotărâri ale Consiliului local municipal Târgu Mureș respectându-se termenele de plată impuse în acestea.

B2. Parcărilor acoperite vor fi repartizate către solicitanții din cadrul Asociației de proprietari prin grija exclusivă a conducerii acesteia pe baza unor procese verbale de predare – primire pe o perioadă de **1 an calendaristic**, cu posibilitate de prelungire, 1 exemplar din procesul verbal se va depune la sediul Administrației Domeniului Public din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Mureș.

B3. Repartizarea parcărilor acoperite se va face, **respectând procedura operațională a B.P.G.R.M. din cadrul S.P.A.D.P. Nerespectarea întocmai a procedurii operaționale și a nesoluționării reclamațiilor din partea cetățenilor, duce la anularea repartizării parcărilor acoperite și reluarea procedurii de repartizare a acestora, în prezența unui inspector din cadrul B.P.G.R.M al S.P.A.D.P. și alegerea modalității de repartizarea a acestora, agreată de personalul din cadrul B.P.G.R.M al S.P.A.D.P. Nu se vor repartiza parcări acoperite în funcție de vechimea locatarului la adresa de domiciliu.**

B4. Cedarea locului de parcare acoperită închiriat se va comunica în scris de către Asociația de proprietari prin depunerea procesului verbal nou încheiat la Primaria Municipiului Târgu Mureș –Serviciul Administrației Domeniului Public.

**B5. Remedierea oricăror distrugereri, deteriorări ale construcțiilor edificate de Municipiul Târgu Mureș se vor suporta de către Asociația de proprietari.**

B6. Taxa de ocupare a domeniului public cu parcări acoperite autorizate și / sau acceptate de Municipiul Târgu Mureș pentru proprietarii membrii în Asociația de Proprietari vor fi încasate de această Asociația de proprietari.

**B7. Parcărilor care fac obiectul prezentului contract, se vor folosi exclusiv pentru parcare autoturismelor.**

C. Asociația de proprietari are obligația de a demola toate construcțiile neavizate de pe terenul dat în administrare prin prezentul contract de asociere în termen de 60 de zile de la semnarea prezentului contract sub sancțiunea aplicării prevederilor legislației în vigoare, dacă este cazul. În caz de neconformare, demolarea se va face de către Municipiul Târgu Mureș, iar costurile de demolare vor fi suportate de către Asociația de proprietari.

**Este interzisă construirea și amplasarea de noi construcții fără avizul Municipiului Târgu Mureș.**

**Construcțiile de parcări acoperite vor avea un caracter unitar, inclusiv din punct de vedere coloristic și vor fi edificate de Municipiul Târgu Mureș.**

Asociația de proprietari are obligația de a inscripționa parcările acoperite conform modelului de mai jos:

A.P.nr. _____ Boxa nr. _____
---------------------------------

<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL MUREȘ</b> <b>MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ</b> <b>Serviciul de Administrare a</b> <b>Domeniului Public</b>	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și</b> <b>încheierea de contracte de</b> <b>asociere cu Asociațiile de</b> <b>proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2 Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 24/34 Exemplar nr. :

D. Administrarea zonelor delimitate prin art.II.2. din contract se va face cu stricta respectare a Hotărârii Consiliului Local Municipal Târgu Mureș nr. 200/27.06.2019, inclusiv cu aplicarea sancțiunilor prevăzute de aceasta în cazul nerespectării lor.

#### **IV.2. Drepturile și obligațiile Autorității locale**

A. Parcărilor acoperite vor fi predate pe baza unui Proces Verbal de predare primire Asociației de proprietari contractantă și repartizate către solicitanții din cadrul Asociației de proprietari prin grija exclusivă a conducerii acesteia

B. Executivul Consiliului local municipal, prin serviciile specializate, va acorda sprijin logistic gratuit asociației de proprietari contractante în vederea dobândirii cunoștințelor necesare administrării corecte a domeniului public.

C. Inspectorii de specialitate din cadrul Municipiului Târgu Mureș au dreptul de a verifica îndeplinirea obligațiilor contractuale de către asociația de proprietari contractantă.

#### **V.MODIFICAREA CONTRACTULUI**

V.1. Modificarea prevederilor cuprinse în prezentul contract se va putea face numai prin acordul expres al părților, consemnată printr-un act adițional.

V.2. În funcție de obligațiile generale ce apar în exercitarea de către Consiliul local a atribuției privind administrarea domeniului public și privat, se pot impune partenerului contractual, în speță Asociația de proprietari nr. \_\_\_\_\_ o seamă de obligații privind desfășurarea prezentului contract.

#### **VI.NULITĂȚI**

VI.1. Dacă o clauză a acestui contract ar fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate.

VI.2. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă va fi înlocuită cu o altă clauză care să corespundă cât mai mult cu spiritul contractului.

#### **VII.FORȚA MAJORĂ**

VII.1. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile și termenele legii. Cazurile de forță majoră sunt cele prevăzute de legislația în vigoare. După încetarea forței majore, contractul își va urma cursul.

#### **VIII.ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

VIII.1. Prezentul contract de asociere își încetează efectele la expirarea termenului de 5 ani, în cazul în care nu va fi reînnoit în urma renegocierii dintre parti.

VIII.2. Autoritatea locală își rezervă dreptul de a rezilia contractul de asociere în cazul în care asociația de proprietari nu își respectă obligațiile contractuale ce îi revin în baza prezentului contract, în cazul în care nu achită taxele stabilite prin hotărâri ale Consiliului local Târgu Mureș.

VIII.3. Rezilierea contractului are loc în scris și își va produce efectele în termen de 30 de zile calendaristice de la notificarea în scris a intenției de reziliere.

#### **IX.LITIGII**

IX.1. Eventualele litigii care decurg din interpretarea, executarea și încetarea prezentului contract, care nu vor putea fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse instanțelor judecătorești de la sediul AUTORITĂȚII LOCALE, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL MUREȘ</b> <b>MUNICIPIUL TÂRGU-MUREȘ</b> <b>Serviciul de Administrare a</b> <b>Domeniului Public</b>	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și</b> <b>încheierea de contracte de</b> <b>asociere cu Asociațiile de</b> <b>proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2
		Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 25/34
		Exemplar nr. :

#### **X. DISPOZIȚII FINALE**

X.1. Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare, din care 2 exemplare pentru Primăria Municipiului Târgu Mureș , și 1 exemplar pentru ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI nr. \_\_\_\_\_ din Târgu Mureș.

X.2. Face parte integrantă din prezentul contract anexa nr. 1.

X.3. Predarea-primirea zonei de administrare se face în baza unui proces verbal încheiat în 3 exemplare, care face parte integrantă din prezentul contract (anexa nr. 2 ).

X.4. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui, astăzi \_\_\_\_\_ .

**MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ**  
**DIRECTOR S.P.A.D.P.,**

**ASOC.DE PROPRIETARI**  
**Nr. \_\_\_\_\_**  
**PREȘEDINTE**

**ȘEF B.P.G.R.M.**

**VIZĂ JURIDICĂ**

**Inspector de specialitate**

ROMÂNIA JUDEȚUL MUREȘ MUNICIPIUL TÂRGU-MUREȘ Serviciul de Administrare a Domeniului Public	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și încheierea de contracte de asociere cu Asociațiile de proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2
		Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 26/34
		Exemplar nr. :

**ANEXA NR. 2**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ  
SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC  
BIROU PARCĂRI, GARAJE ȘI RIDICĂRI MAȘINI  
Str. Kos Karoly nr.1/B, tel. 0365/807872, fax 0365/807873,  
Email adp@tirgumures.ro

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**PROCES – VERBAL  
de predare – primire**

a parcărilor acoperite situate în zona str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
Încheiat

**Între:**

**Asociația de proprietari nr. \_\_\_\_\_** (la primire) cu sediul în Târgu Mureș, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Și

**Municipiului Târgu Mureș** (la predare), cu sediul în Târgu Mureș, Piața Victoriei nr. 3, prin \_\_\_\_\_ -in calitate de Director Administrația Domeniului Public.

Am procedat azi \_\_\_\_\_, la predarea parcărilor acoperite ( \_\_\_\_\_ parcări acoperite) la contractul nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, în vederea administrării de către Asociația de proprietari nr. \_\_\_\_\_.

Prezentul proces – verbal s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, unul pentru asociație și două pentru Municipiul Târgu Mureș.

**La predare,  
DIRECTOR S.P.A.D.P.,**

**La primire,  
PREȘEDINTE**

**ȘEF B.P.G.R.M.,**

**Inspector de specialitate**

**Viza Juridică**

ROMÂNIA JUDEȚUL MUREȘ MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ Serviciul de Administrare a Domeniului Public	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și încheierea de contracte de asociere cu Asociațiile de proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2
		Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	Cod : VI.M.9.1	Pagina 27/34
		Exemplar nr. :

ANEXA NR. 3

### Proces verbal de predarea – primirea amplasamentelor

Nr \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Încheiat azi \_\_\_\_\_, între:

Municipiul Tg-Mureș, cu sediul în P-ța Victoriei nr.3, reprezentată prin ing.  
\_\_\_\_\_ - director ADP, în calitate de predador

Și

SC. \_\_\_\_\_ SRL în calitate de titular al contractului,  
\_\_\_\_\_ cu sediul în loc. \_\_\_\_\_,

reprezentată prin \_\_\_\_\_ - administrator, în calitate de executant;

Obiectul:

Predarea – primirea amplasamentelor din :

- str. ....nr. ...., buc .....
- str. ....nr. ...., buc .....
- str. ....nr. ...., buc .....
- str. ....nr. ...., buc .....
- str. ....nr. ...., buc .....
- str. ....nr. ...., buc .....
- str. ....nr. ...., buc .....
- str. ....nr. ...., buc .....
- str. ....nr. ...., buc .....
- str. ....nr. ...., buc .....

privind edificarea de parcări acoperite în Municipiul Tg-Mureș, în baza  
contractului nr. \_\_\_\_\_.

Prezentul proces verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru  
fiecare parte.

Din partea:  
Municipiului Tg-Mureș,

Director ADP,

Sef Serviciu SADPP,

Întocmit,

Din partea:  
Executantului

Sc. .... Srl

<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL MUREȘ</b> <b>MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ</b> <b>Serviciul de Administrare a</b> <b>Domeniului Public</b>	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și</b> <b>încheierea de contracte de</b> <b>asociere cu Asociațiile de</b> <b>proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2 Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 28/34 Exemplar nr. :

ANEXA NR. 4



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ**  
 Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**ACT ADIȚIONAL NR.**

La Contractul de asociere nr. .... din .....

Încheiat între:

**Primăria Municipiului Târgu Mureș**, cu sediul în P-ța Victoriei nr.3, prin Serviciul  
 Administrația Domeniului Public, pe de o parte, în calitate de ASOCIAT  
 și

**ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI nr.....**, cu sediul în Târgu Mureș,  
 str....., nr....., cod fiscal ....., reprezentată de d-nul/d-na  
 ..... – în calitate de Președinte al Asociației de proprietari, pe de  
 altă parte, în calitate de ASOCIAT

Obiectul prezentului act adițional constă în modificarea și completarea Capitolului IV,  
 punctul 1, litera B, din Contractul de asociere nr....., din ....., în sensul că  
 Asociația de proprietari nr....., având în administrare până la data prezentului act adițional .....  
 amplasamente pentru parcări acoperite edificate de municipalitate, va mai prelua ..... amplasamente  
 pentru parcări acoperite, edificate de către municipiu, situate în zona străzii .....

Astfel, la data încheierii prezentului act adițional Asociația de proprietari are în  
 administrare un număr total de ..... parcări acoperite edificate de către municipiu.

Asociația de proprietari are în administrare un număr de :

- ..... garaje
- ..... parcări acoperite edificate de proprietari și autorizate
- ..... parcări acoperite edificate de municipalitate

Edificarea parcărilor se va realiza prin grija municipalității, urmând ca predarea acestora  
 să se facă printr-un „proces-verbal de predare-primire” către Asociația de proprietari. Parcărilor  
 acoperite vor fi repartizate către solicitanții din cadrul Asociației de proprietari prin grija exclusivă a  
 acestuia pe baza unor procese verbale de predare-primire, 1 exemplar din procesul verbal se va  
 depune în mod obligatoriu la Serviciul de Administrare a Domeniului Public și Privat din cadrul  
 Primăriei municipiului Tg.Mureș.

Asociația de proprietari va achita taxele aferente în cuantumul stabilit prin HCL nr.  
 \_\_\_\_\_, taxe care se vor reactualiza anual prin hotărâri ale Consiliului local municipal  
 Tg. Mureș, începând cu data predării acestora.

Restul clauzelor din contractul de asociere și a anexelor, nespecificate în prezentul act  
 adițional, rămân neschimbate urmând a-și produce efectele juridice vizate.

Prezentul act adițional s-a încheiat în 3(trei) exemplare, 2(două) exemplare pentru  
 Primăria Municipiului Târgu Mureș și 1(un) exemplar pentru Asociația de proprietari nr. ....

Prezentul act adițional intră în vigoare la data semnării lui.

**Primăria Mun.TÎRGU MUREȘ**, prin  
 DIRECTOR ADP,

**ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI**  
 nr. ....

PREȘEDINTE,

ȘEF S.A.D.P.P.,

VIZA JURIDICĂ,

Inspector de specialitate

ROMÂNIA JUDEȚUL MUREȘ MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ Serviciul de Administrare a Domeniului Public	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și încheierea de contracte de asociere cu Asociațiile de proprietari</b>	Ediția : I
		Nr. de ex.:2
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	Cod : VI.M.9.1	Revizia : 1
		Nr. de ex.:
		Pagina 29/34
		Exemplar nr. :

ANEXA NR. 5

## PROCES VERBAL DE RECEPȚIE PARȚIALĂ A LUCRĂRILOR

Nr \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Investitor **Municipiului Tîrgu-Mureș**

privind lucrarea de „Parcări acoperite” executată în cadrul contractului nr. ...., încheiat între executant SC ..... SRL și investitor **MUNICIPIUL TG.-MUREȘ**.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. ...., eliberată de Municipiul Tg. Mures, la data ....., cu valabilitate până la data .....

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de la \_\_\_\_\_, până la \_\_\_\_\_, fiind formată din:

Nr crt	Numele și prenumele	Calitatea	Denumirea unității de care aparține
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3. Au mai participat la recepție:

Nr crt	Numele și prenumele	Calitatea	Denumirea unității de care aparține
1			

4. Obiectul prezentului proces verbal îl face recepția parcărilor acoperite edificate în strada:

..... nr. ....	nr. buc.....
..... nr. ....	nr. buc.....
..... nr. ....	nr. buc.....
..... nr. ....	nr. buc.....
..... nr. ....	nr. buc.....
..... nr. ....	nr. buc.....
..... nr. ....	nr. buc.....
..... nr. ....	nr. buc.....
..... nr. ....	nr. buc.....
..... nr. ....	nr. buc.....
..... nr. ....	nr. buc.....
..... nr. ....	nr. buc.....
..... nr. ....	nr. buc.....
..... nr. ....	nr. buc.....
..... nr. ....	nr. buc.....
	<b>Total: .....</b>

<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL MUREȘ</b> <b>MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ</b> <b>Serviciul de Administrare a</b> <b>Domeniului Public</b>	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și</b> <b>încheierea de contracte de</b> <b>asociere cu Asociațiile de</b> <b>proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2
		Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 30/34
		Exemplar nr. :

5. Constatările comisiei:

5.1. Din documentația scrisă și desenată, necesară a fi prezentată, au lipsit sau sunt incomplete următoarele piese:

.....

5.2. Următoarele cantități de lucrări nu au fost executate:

.....

5.3. Următoarele lucrări nu respectă prevederile proiectului:

.....

6. Comisia de recepție în urma constatărilor făcute, propune:

.....

7. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

.....

8. Comisia pune în vederea furnizorului următoarele:

.....

9. Prezentul proces verbal conținând 2 file a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_ la Primăria municipiului Tîrgu-Mureș în 2 exemplare.

**COMISIA DE RECEPȚIE:**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

**Au mai participat la recepție:**

Din partea:

1. ....

<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL MUREȘ</b> <b>MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ</b> <b>Serviciul de Administrare a</b> <b>Domeniului Public</b>	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și</b> <b>încheierea de contracte de</b> <b>asociere cu Asociațiile de</b> <b>proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2
		Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 31/34
		Exemplar nr. :

**ANEXA NR. 6**

F-PO-BPGRM-04/06

Asociația de proprietari nr. \_\_\_\_\_ Nr. inreg. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL**  
**de predare - primire**  
**a boxei \_\_\_\_\_ din cadrul parcării acoperite edificată de Municipiul Tg. Mureș**

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_  
 Între:

**Asociația de proprietari nr. \_\_\_\_\_**, având sediul social în Tg. Mureș,  
 \_\_\_\_\_ reprezentată \_\_\_\_\_ președinte, în calitate de  
 administrator al parcării acoperite edificată de Primăria Tg. Mureș și dată în administrare asociației,  
 conform **Contractului de asociere nr. \_\_\_\_\_**

și

**D-ul(D-na) \_\_\_\_\_ domiciliat în Tg.**  
**Mureș \_\_\_\_\_**, posesor al actului de identitate \_\_\_\_\_ seria  
 \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, proprietar al autoturismului având numărul de înmatriculare  
 \_\_\_\_\_, în calitate de chiriaș.

**Obiectul:** atribuirea parcării acoperite edificate de Municipiul Tg. Mureș în zona  
 \_\_\_\_\_, boxa nr. \_\_\_\_\_, în scopul utilizării acesteia pentru parcare autoturismului  
 aflat în proprietatea **chiriașului**.

**Durata:** Prezentul proces-verbal se încheie pe o perioadă de 1 an.

**Drepturile si Obligațiile părților:**

Odată cu semnarea prezentului proces-verbal părțile convin asupra următoarelor **drepturi și obligații:**

1. **Boxa nr. \_\_\_\_\_ este proprietatea Municipiului Tg. Mureș**, iar **Asociația de proprietar nr. \_\_\_\_\_ este administrator** al acesteia;
2. **Administratorul** predă și chiriașul preia, în condiții foarte bune, construcția aferentă boxei și terenul acesteia;

ROMÂNIA JUDEȚUL MUREȘ MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ Serviciul de Administrare a Domeniului Public	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și încheierea de contracte de asociere cu Asociațiile de proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2
		Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 32/34
		Exemplar nr. :

3. Taxa de ocupare domeniu public cu parcare acoperită este stabilită anual prin hotărâri ale Consiliului local și se achită semestrial, în două rate egale, la următoarele date scadente: **15 martie și 15 septembrie**
4. **Chiriașul** va achita taxa stabilită la **administrator**, înainte cu cel puțin **3 zile** de la data scadentă, acesta din urma obligându-se să depună, la rându-i suma respectivă la casieria centrală a Municipiului Tg. Mureș;
5. Pentru neplata taxei la termenele stabilite, se percep penalități de întârziere în cuantumul stabilit prin hotărâri ale **Consiliului local municipal Tg. Mureș**;
6. Taxa, precum și termenele de plată scadente, se stabilesc anual prin hotărâri ale **Consiliului local municipal Tg Mureș**;
7. **Chiriașul** are obligația de a întreține, în mod corespunzător și permanent, curățenia la boxa repartizată;
8. **Chiriașului** îi este interzis transferul dreptului de utilizare, către terțe persoane, a boxei repartizate;
9. **Chiriașului** îi este interzis să efectueze modificări neautorizate la construcția aferentă boxei repartizată(acoperită, stâlpi susținere, culoare, etc.);
10. **Administratorul** poate retrage dreptul chiriașului de a utiliza boxa repartizată, în una din următoarele condiții;
  - a) neachitarea, de către **chiriaș** în mod intenționat și /sau cu rea credință, în totalitate sau în parte, la termenele și în condițiile legal stabilite, a taxei de atribuire, astfel cum este prevăzut la pct. 3-7.
  - b) Neîntreținerea corespunzătoare, de către **chiriaș**, a locului aferent boxei repartizate;
  - c) Efectuarea, de către **chiriaș**, de modificări neautorizate la construcția aferentă boxei repartizată;
  - d) Neefectuarea, de către **chiriaș**, în timp util a operațiilor de remediere a oricăror deteriorări și/ sau distrugerii ale construcției aferente boxei utilizate, constatate de **administrator**;
  - e) Achitarea, cu o întârziere mai mare de două luni, a cotelor de contribuție lunară la cheltuielile asociației;
  - f) Nedeținerea în proprietate a unui autoturism sau lipsa dovezii privind utilizarea de către **chiriaș**, în condiții legale, a unui autoturism înmatriculat în municipiul Tg. Mureș .

Prezentul proces-verbal conține 2 (două) pagini și este încheiat în **3(trei)exemplare**, unul pentru **Asociația de proprietari** \_\_\_\_\_ (**administrator**), unul pentru Primăria Tg. Mureș și unul pentru **chiriaș**.

Asociația de proprietari nr \_\_\_\_\_

Chiriaș,

Președinte,

D-nul(D-na) \_\_\_\_\_



ROMÂNIA JUDEȚUL MUREȘ MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ Serviciul de Administrare a Domeniului Public	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și încheierea de contracte de asociere cu Asociațiile de proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2
		Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 33/34
		Exemplar nr. :

**ANEXA NR. 7**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
MUNICIPIUL TÎRGU MUREȘ  
ADP / BPGRM

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Către,  
**Directia Economică**

**Referat de plată**

Vă rugăm a aproba plata facturii nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ emis  
de \_\_\_\_\_ cu sediu în \_\_\_\_\_ reprezentând contravaloarea  
lucrării de edificare: \_\_\_\_\_

conform ref. de necesitate/comanda/contractul nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

Anexe:

Valoare factura fiscală: \_\_\_\_\_ lei.

SCADENT LA: \_\_\_\_\_

**DIRECTOR (EXECUTIV) ADP,**

**Șef Serviciu (Gestionar),**

Întocmit,

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
MUNICIPIUL TÎRGU MUREȘ  
ADP / BPGRM

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2016

Către,  
**Directia Economică**

**Referat de plată**

Vă rugăm a aproba plata facturii nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ emis  
de \_\_\_\_\_ cu sediu în \_\_\_\_\_ reprezentând contravaloarea  
lucrării de edificare: \_\_\_\_\_

conform ref. de necesitate/comanda/contractul nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

Anexe:

Valoare factura fiscală: \_\_\_\_\_ lei.

SCADENT LA: \_\_\_\_\_

**DIRECTOR (EXECUTIV) ADP,**

**Șef Serviciu (Gestionar),**

Întocmit,

<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL MUREȘ</b> <b>MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ</b> <b>Serviciul de Administrare a</b> <b>Domeniului Public</b>	Procedura operațională: <b>Edificarea parcărilor acoperite și</b> <b>încheierea de contracte de</b> <b>asociere cu Asociațiile de</b> <b>proprietari</b>	Ediția : I Nr. de ex.:2
		Revizia : 1 Nr. de ex.:
Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini	<b>Cod : VI.M.9.1</b>	Pagina 34/34
		Exemplar nr. :

## 11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, certificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziilor în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz , revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	6
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	10
8.	Descrierea procedurii operaționale	12
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	20
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	22
11.	Cuprins	34